

OGGETTO: RICHIESTA FERIE (art.15 c.2 del C.C.N.L. 2006 / 2009).

....l..... sottoscritt... ..
personale **DOCENTE** assunto con contratto a tempo indeterminato / determinato in servizio presso
codesto Istituto Comprensivo

CHIEDE

a) FERIE (art.15 c.2 del C.C.N.L.)

dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ gg. _____

dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ gg. _____ TOTALE GG. _____

SOSTITUITO/A DA _____

Il/la sottoscritto/a comunica che durante i periodi sopracitati il proprio domicilio è

in.....CAP.....via.....

..... n..... tel.....cell.....

Novara,

.....

(firma)

Visto si concede

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alba Marina Albanese

dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(D.P.R. 445 del 28.12.2000 G.U. Nr. 42 del 20 febbraio 2001)

La/il sottoscritta/o.....

nata/o ila.....

residente in.....vian.....

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.26 della succitata legge n. 15/68 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 10 della L. 675/96 e

DICHIARA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Novara,

Dichiarante

.....

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi;
se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.
La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (*art.3 comma 4 Legge 127/97*)