

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
BOTTACCHI

OGGETTO: Richiesta di aspettativa per motivi di **famiglia / di lavoro / personali / di studio**  
(comma 1 art. 18 CCNL 2006/2009).

....l..... sottoscritt... .....docente assunto con  
contratto a tempo indeterminato ed in servizio presso la  
scuola .....

chiede alla S.V. la concessione, ai sensi del comma 1 dell'art. 18 del CCNL 2006/2009, di un  
periodo di aspettativa per motivi di .....

dal ..... al ..... per gg .....

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via/Piazza ..... n .....

CAP ..... COMUNE ..... (.....)

tel. ....

A tal fine allega:

- autocertificazione
- documentazione

Data .....

Firma .....

VISTO: SI CONCEDE.  
La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Alba Marina Albanese

.....