

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
BOTTACCHI

OGGETTO: Richiesta di aspettativa per motivi di **famiglia / di lavoro / personali / di studio**
(comma 1 art. 18 CCNL 2006/2009).

....l..... sottoscritt...personale A.T.A. assunto
con contratto a tempo indeterminato ed in servizio presso la
scuola

chiede alla S.V. la concessione, ai sensi del comma 1 dell'art. 18 del CCNL 2006/2009, di un
periodo di aspettativa per motivi di

dal al per gg

Comunica, inoltre, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via/Piazza n

CAP COMUNE (.....)

tel.

A tal fine allega:

- autocertificazione
- documentazione

Data

Firma

VISTO: SI CONCEDE.
La DSGA
Maria Antonia Angelastro

.....